



| Public      | Durée                                | Lieu   |
|-------------|--------------------------------------|--|
| Tout public | En fonction de l'évaluation initiale | Dans nos locaux (inter)<br>Dans vos locaux (intra) |

## Objectifs

Consolider vos connaissances en anglais et approfondir vos acquis. L'objectif premier est d'améliorer votre capacité de communication et votre approche professionnelle avec vos clients en Anglais.

## Contenu

- Rappel des formes verbales pour acquérir la fluidité du discours dans un contexte professionnel (présent, passé, futur, obligation, possibilité)
- Rappel des types d'énoncés (affirmatif / négatif / interrogatif / impératif), situation d'énonciation (renvoi à la personne et aux objets, renvoi à la situation)
- Présenter et développer un vocabulaire de négociation (fidélisation, spécificités, politique d'entreprise, partenaires et clients, technique, fourchette de prix, remises, ...)
- Développer et lister un vocabulaire financier (coût, bénéfices, investissements, dépenses, prévisions, ...)
- Aborder le vocabulaire légal et gérer les situations conflictuelles (contrats, copyrights, droits, restrictions)

## Outils pédagogiques

A la fin de la formation on remettra à chaque stagiaire:

- Un support de cours adapté (résumés, exercices corrigés), supports audio-vidéo,
- Evaluation en fin de stage,
- Un bilan et un certificat de formation.

## Durées et tarifs

### Durée

- 7H de formation/jour,

### Tarifs

- Dans nos locaux : 320€ HT/jour et par participant,
- Chez le client (en intra) 590€ HT/jour (pour un groupe 5 participants).